

outlook网页版搜索技巧

<https://support.microsoft.com/zh-cn/office/%E5%9C%A8-outlook-%E7%BD%91%E9%A1%B5%E7%89%88%E4%B8%AD%E6%90%9C%E7%B4%A2%E9%82%AE%E4%BB%B6%E5%92%8C%E4%BA%BA%E5%91%98-b27e5eb7-3255-4c61-bf16-1c6a16bc2e6b>

使用AND（同时包含多个词）OR（任一匹配）NOT（排除词）缩小范围。

通过特定关键词直接输入搜索框，实现精准定位：

- **from:** 按发件人搜索（如from:李辉或邮箱地址from:lihui@company.com）
- **to:** 按收件人筛选（如to:财务部）。
- **subject:** 限定主题行（如subject:会议纪要）。
- **hasattachment:yes/no** 过滤带附件/无附件的邮件（如预算 hasattachment:yes）
- **size:** 按附件大小筛选（如size:>5MB）

比如：

```
from:张伟 AND hasattachment:yes  
from:张伟 AND subject:release
```