

excelhome实用技巧搜集

注：该部分实用搜集来自于excelhome

1. 快速调整两列位置

选中一列，按住Shift键不放，拖动边框，可快速调整两列位置。

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-----|-----------|------|------|-------|
| 1 | 姓名 | 部门 | 入职日期 | 工龄工资 | 津贴福利 | 基础工资 |
| 2 | 简知秋 | 安监部 | 2012/3/1 | 250 | 200 | 4000 |
| 3 | 辛涵若 | 财务部 | 2012/3/1 | 250 | 300 | 4500 |
| 4 | 尤沙秀 | 仓储部 | 2009/5/12 | 400 | 400 | 4200 |
| 5 | 连敏原 | 仓储部 | 2008/12/1 | 400 | 200 | 3500 |
| 6 | 乔沐枫 | 仓储部 | 2007/4/3 | 500 | 400 | 4500 |
| 7 | 杜郎清 | 生产部 | 2013/2/28 | 200 | 200 | 5000 |
| 8 | 柳千佑 | 生产部 | 2009/5/12 | 400 | 100 | 4800 |
| 9 | 柳笙絮 | 销售部 | 2009/5/12 | 400 | 200 | 8500 |
| 10 | 楚羨冰 | 销售部 | 2008/12/1 | 400 | 100 | 3500 |
| 11 | 明与雁 | 质检部 | 2010/2/1 | 350 | 200 | 3900 |
| 12 | 庄秋言 | 质检部 | 2007/4/3 | 500 | 200 | 3500 |
| 13 | 白如雪 | 总经办 | 2010/2/1 | 350 | 200 | 4500 |
| 14 | 乔昭宁 | 总经办 | 2007/4/3 | 500 | 100 | 11000 |
| 15 |  | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |

2. 快速选取连续区域

先选中部分区域，然后按下Shift键不放，双击单元格边框，可快速选中当前区域之前或之后的区域。

按住shift键不松，双击单元格边框，是向点击单元格边框方向快速选中区域。

注意，该功能只是选中待续的区域，如果有空行的话，是不会穿过去的。

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|--|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 1 | 姓名 | 部门 | 入职日期 | 津贴福利 | 基础工资 | 工龄工资 | |
| 2 | 简知秋 | 安监部 | 2012/3/1 | 200 | 4000 | 250 | |
| 3 | 辛涵若 | 财务部 | 2012/3/1 | 300 | 4500 | 250 | |
| 4 | 尤沙秀 | 仓储部 | 2009/5/12 | 400 | 4200 | 400 | |
| 5 | 连敏原 | 仓储部 | 2008/12/1 | 200 | 3500 | 400 | |
| 6 | 乔沐枫 | 仓储部 | 2007/4/3 | 400 | 4500 | 500 | |
| 7 | 杜郎清 | 生产部 | 2013/2/28 | 200 | 5000 | 200 | |
| 8 | 柳千佑 | 生产部 | 2009/5/12 | 100 | 4800 | 400 | |
| 9 | 柳笙絮 | 销售部 | 2009/5/12 | 200 | 8500 | 400 | |
| 10 | 楚羨冰 | 销售部 | 2008/12/1 | 100 | 3500 | 400 | |
| 11 | 明与雁 | 质检部 | 2010/2/1 | 200 | 3900 | 350 | |
| 12 | 庄秋言 | 质检部 | 2007/4/3 | 200 | 3500 | 500 | |
| 13 | 白如雪 | 总经办 | 2010/2/1 | 200 | 4500 | 350 | |
| 14 | 乔昭宁 | 总经办 | 2007/4/3 | 100 | 11000 | 500 | |
| 15 | | | 总计 | 2800 | 65400 | 4900 | |
| 16 |  | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |

3. 如何快速对比两列并高亮显示差异

选中想比较的列，可以选2个或2个以上的列，然后按Ctrl+\键，然后再随便填充一下颜色就好，不同处会被相当颜色填充。

<https://jingyan.baidu.com/article/1876c852aa4a8cc80a137651.html>

4. 以文本方式保存数字

在数字前面输入'符号，即可强制把数字以文本方式保存。比如'2.35

5. 快速输入当前日期和时间

输入当前日期 [Ctrl + ;] -- ctrl+分号, 输入日期的效果 2021/5/3

输入当前时间□ Ctrl + Shift + ; -- ctrl+shift+分号, 输入时间的效果 15:32:00

6. excel行列转换

有时候需要进行excel表格的行列转换，具体操作如下：

将需要的数据 框选复制 -> 鼠标右键 -> 选择性粘贴 -> 转置（或者是行列替换，类似的意思）

即可实现行列转换功能。