2025/09/18 13:30 1/3 excelhome实用技巧搜集

excelhome实用技巧搜集

注:该部分实用搜集来自于excelhome

1. 快速调整两列位置

选中一列,按住Shift键不放,拖动边框,可快速调整两列位置。

调整行位置也是一样的,按住Shift不放,点中行边框上下拖动。

	A	В	С	D	E	F				
1	姓名	部门	入职日期	工龄上资	津贴福利	基础工资				
2	简知秋	安监部	2012/3/1	250	200	4000				
3	辛涵若	财务部	2012/3/1	250	300	4500				
4	尤沙秀	仓储部	2009/5/12	400	400	4200				
5	连敏原	仓储部	2008/12/1	400	200	3500				
6	乔沐枫	仓储部	2007/4/3	500	400	4500				
7	杜郎清	生产部	2013/2/28	200	200	5000				
8	柳千佑	生产部	2009/5/12	400	100	4800				
9	柳笙絮	销售部	2009/5/12	400	200	8500				
10	楚羡冰	销售部	2008/12/1	400	100	3500				
11	明与雁	质检部	2010/2/1	350	200	3900				
12	庄秋言	质检部	2007/4/3	500	200	3500				
13	白如雪	总经办	2010/2/1	350	200	4500				
14	乔昭宁	总经办	2007/4/3	500	100	11000				
15										
16										
17	ExcelHOME									
18										
19										

2. 快速选取连续区域

先选中部分区域,然后按下Shift键不放,双击单元格边框,可快速选中当前区域之前或之后的区域。 按住shift键不许,双击单元格边框,是向点击单元格边框方向快速选中区域。

注意,该功能只是选中待续的区域,如果有空行的话,是不会穿过去的。

	A	В	С	D	Е	F	G				
1	姓名	部门	入职日期	津贴福利	基础工资	工龄工资					
2	简知秋	安监部	2012/3/1	200	4000	250					
3	辛涵若	财务部	2012/3/1	300	4500	250					
4	尤沙秀	仓储部	2009/5/12	400	4200	400					
5	连敏原	仓储部	ൂറ്റ08/12/1	200	3500	400					
6	乔沐枫	仓储部	2007/4/3	400	4500	500					
7	杜郎清	生产部	2013/2/28	200	5000	200					
8	柳千佑	生产部	2009/5/12	100	4800	400					
9	柳笙絮	销售部	2009/5/12	200	8500	400					
10	楚羡冰	销售部	2008/12/1	100	3500	400					
11	明与雁	质检部	2010/2/1	200	3900	350					
12	庄秋言	质检部	2007/4/3	200	3500	500					
13	白如雪	总经办	2010/2/1	200	4500	350					
14	乔昭宁	总经办	2007/4/3	100	11000	500					
15		/	🚄 总计	2800	65400	4900					
16											
17	Excel H © ME										
18											
19											
20											
21											
22											

3. 如何快速对比两列并高亮显示差异

选中想比较的列,可以选2个或2个以上的列,然后按Ctrl+\键, 然后再随便填充一下颜色就好,不同处会被相当颜色填充。

https://jingyan.baidu.com/article/1876c852aa4a8cc80a137651.html

4. 以文本方式保存数字

在数字前面输入'符号,即可强制把数字以文本方式保存。比如'2.35

5. 快速输入当前日期和时间

输入当前日期□ Ctrl + ; -- ctrl+分号, 输入日期的效果 2021/5/3

输入当前时间[Ctrl + Shift + ; -- ctrl+shift+分号,输入时间的效果 15:32:00

6. excel行列转换

有时候需要进行excel表格的行列转换,具体操作如下:

将需要的数据 框选复制 -> 鼠标右键 -> 选择性粘贴 -> 转置(或者是行列替换,类似的意思)即可实现行列转换功能。