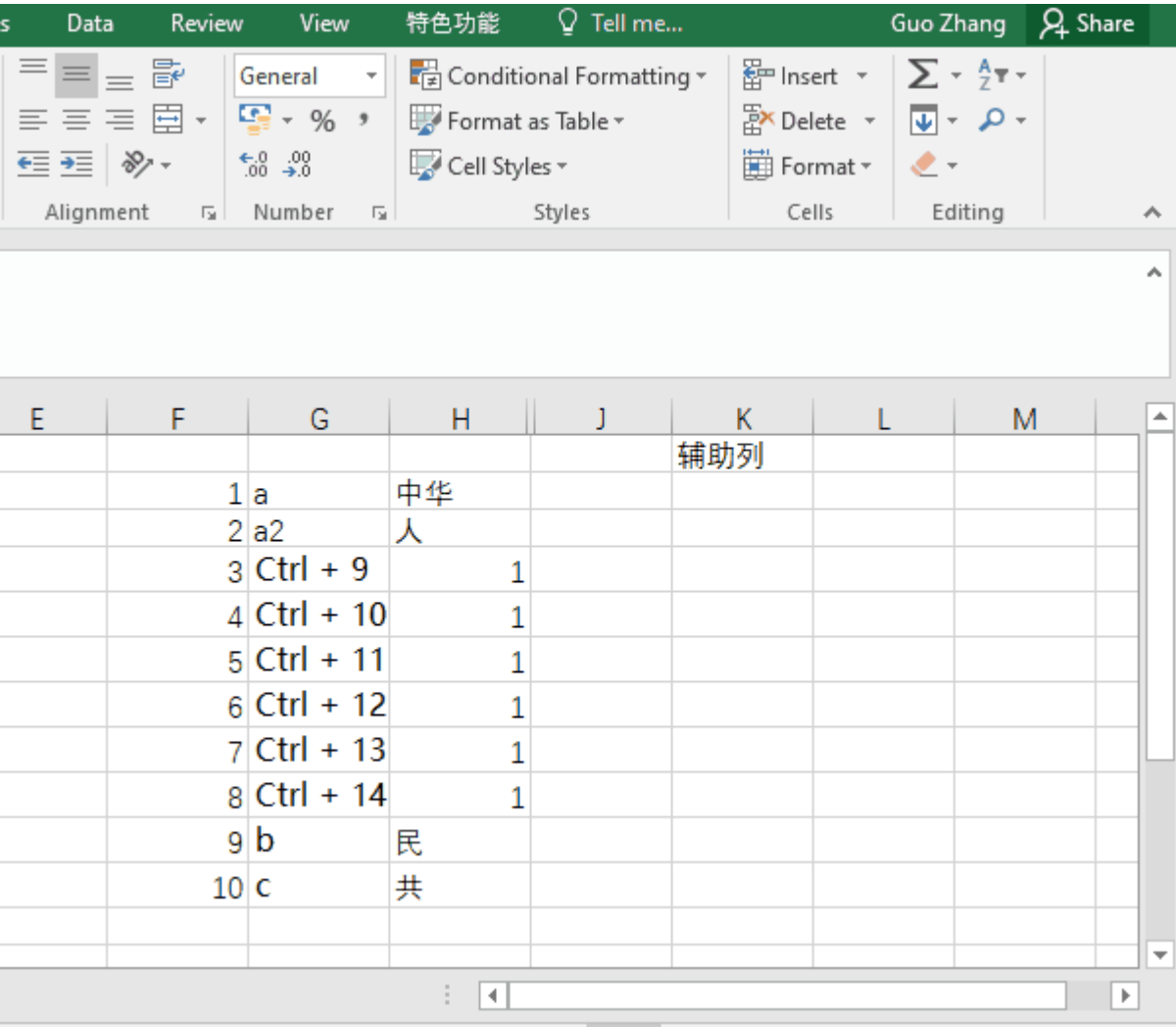


# excel查找包含某关键字行并操作

在工作中，可能会遇到需要在excel中查找包含某关键字的单元格，然后标记该单元格，做下一步动作，比如在该行后面写一个标记字符，以便作后续筛选。

具体可以尝试按以下步骤：

- 1. 点击excel find图标，输入查找字符，并点击find all
- 2. 然后会显示出查找到的所有项，按ctrl-A选中全部。
- 3. ctrl-9 隐藏选中行
- 4. 找一个辅助列ctrl -G, 定位可见单元格
- 5. 在单元格中输入1（起辅助作用），然后按ctrl-enter把定位到的单元格内容全部填1
- 6. 筛选辅助列，选中black即选中了刚刚关键字查找到所有行。
- 7. 此时可以继续后续操作，操作步骤结束。



注excel无反向选择功能。

## 1. 反向选择的变通方法

EXCEL目前还没有反选的功能，但可以找到变通的方法。

- 1、选择单元格区域，右击选 ” 设置单元格格式 “ ，在 ” 图案 “ 中，将单元格底纹设置为黄色，按确定。
- 2、按Ctrl+F在查找对话框中，点击 “ 选项 ” 按钮，选择 “ 格式——图案——无颜色 ” ，按确定。然后点击 “ 查找全部 ” 按钮，再按Ctrl+A这样就选择了全部无底纹的单元格，即实现反向选择。

注：如果在查找中使用了format查找，如果不想再使用format格式查找时，记得点一下format窗口里面的clear