

# excel查找包含某关键字行并操作

在工作中，可能会遇到需要在excel中查找包含某关键字的单元格，然后标记该单元格，做下一步动作，比如在该行后面写一个标记字符，以便作后续筛选。

具体可以尝试按以下步骤：

1. 点击excel find图标，输入查找字符，并点击find all
2. 然后会显示出查找到的所有项，按ctrl-A选中全部。
3. ctrl-9隐藏选中行
4. 找一个辅助列ctrl -G, 定位可见单元格
5. 在单元格中输入1(起辅助作用)，然后按ctrl-enter把定位到的单元格内容全部填1
6. 筛选辅助列，选中black即选中了刚刚关键字查找到所有行。
7. 此时可以继续后续操作，操作步骤结束。

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the ribbon menu at the top. The 'Cells' tab is selected under the 'Editing' group. Below the ribbon, there is a table with columns E through M. Column K is labeled '辅助列' (Auxiliary Column). The data in the table is as follows:

|    | E         | F | G  | H | J | K | L | M |
|----|-----------|---|----|---|---|---|---|---|
| 1  | a         |   | 中华 |   |   |   |   |   |
| 2  | a2        |   | 人  |   |   |   |   |   |
| 3  | Ctrl + 9  |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 4  | Ctrl + 10 |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 5  | Ctrl + 11 |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 6  | Ctrl + 12 |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 7  | Ctrl + 13 |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 8  | Ctrl + 14 |   |    | 1 |   |   |   |   |
| 9  | b         |   | 民  |   |   |   |   |   |
| 10 | c         |   | 共  |   |   |   |   |   |

注：excel无反向选择功能。

## 1. 反向选择的变通方法

EXCEL目前还没有反选的功能，但可以找到变通的方法。

- 1、选择单元格区域，右击选“设置单元格格式”，在“图案”中，将单元格底纹设置为黄色，按确定。
- 2、按Ctrl+F在查找对话框中，点击“选项”按钮，选择“格式——图案——无颜色”，按确定。然后点击“查找全部”按钮，再按Ctrl+A这样就选择了全部无底纹的单元格，即实现反向选择。

注：如果在查找中使用了format查找，如果不想再使用format格式查找时，记得点一下format窗口里面的clear