## excel查找包含某关键字行并操作

在工作中,可能会遇到需要在excel中查找包含某关键字的单元格,然后标记该单元格,做下一步动作,比如在该行后面写一个标记字符,以便作后续筛选。

具体可以尝试按以下步骤:

- 1. 点击excel find图标,输入查找字符,并点击find all
- 2. 然后会显示出查找到的所有项,按ctrl-A[]选中全部。
- 3. ctrl-9[] 隐藏选中行
- 4. 找一个辅助列[]ctrl -G, 定位可见单元格
- 5. 在单元格中输入1(起辅助作用),然后按ctrl-enter[]把定位到的单元格内容全部填1
- 6. 筛选辅助列,选中black[即选中了刚刚关键字查找到所有行。
- 7. 此时可以继续后续操作,操作步骤结束。

s D	ata Review	View	特色功能	♀ Tell me	•	Guo Z	Ihang 🎗	Share
Alig	E = E E = ⊡ + Norment 5	General ▼ 	Format Cell Styl	onal Formatting as Table <del>-</del> es <del>-</del> Styles	g ▼ Pel Del For Cel	ert • <b>∑</b> ete • <b>↓</b> mat • <b></b> Ils E	• Azv •	^
E	F	G	Н	J	К	L	м	
_		_			辅助列	_		
	1	а	中华					
	2	a2	人					
	3	Ctrl + 9	1					
	4	Ctrl + 10	1					
	5	Ctrl + 11	1					
	6	Ctrl + 12	- 1					
	7	Ctrl + 13	1					
	(	$Ctrl \pm 14$	1					
	8	Cui + 14						
	g	D	氏					
	10	С	共					
			: 4	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I				•

注□excel无反向选择功能。

## 1. 反向选择的变通方法

EXCEL目前还没有反选的功能,但可以找到变通的方法。

1、选择单元格区域,右击选"设置单元格格式",在"图案"中,将单元格底纹设置为黄色,按确定。

2、按Ctrl+F[]在查找对话框中,点击"选项"按钮,选择"格式——图案——无颜色",按确定。然后点击 "查找全部"按钮,再按Ctrl+A[]这样就选择了全部无底纹的单元格,即实现反向选择。

From: http://ymcc.vicp.net:9090/wiki/ - <b>wiki</b>	<b>∎#5</b> 82	s:22E
Permanent link: http://wmc.vicp.net:9090/wiki/doku.php?id=office:excel%E6%9F%A5%E6%89%BE%E5%8C%85%E5%90%AB%E6%9F%90%E5%85%B3%E9%94%AE%E5%AD%97%E8%A1%8C%E5%B9%B6%E6%93%8D%E4%BD%9C&rev=161594657 Last update: 2023/03/17 10:12		