

# excel查找包含某关键字行并操作

在工作中，可能会遇到需要在excel中查找包含某关键字的单元格，然后标记该单元格，做下一步动作，比如在该行后面写一个标记字符，以便作后续筛选。

具体可以尝试按以下步骤：

1. 点击excel find图标，输入查找字符，并点击find all
2. 然后会显示出查找到的所有项，按ctrl-A选中全部。
3. ctrl-9 隐藏选中行
4. 添加一行，将所有行该列的内容写1，1只是标记作用。 --
5. 选中所有列，点击筛选，取消筛选，此步骤只是为了取消刚刚隐藏的行，不知道还有没有其它的方法
6. 筛选刚刚添加的列，筛选值选空，其刚刚被隐藏的行。
7. 此时就已经只是显示能查找到某关键字的行，删除标记列
8. 此时可以继续后续操作，操作步骤结束。

注excel无反向选择功能。

## 1. 反向选择的变通方法

EXCEL目前还没有反选的功能，但可以找到变通的方法。

- 1、选择单元格区域，右击选“设置单元格格式”，在“图案”中，将单元格底纹设置为黄色，按确定。
- 2、按Ctrl+F在查找对话框中，点击“选项”按钮，选择“格式——图案——无颜色”，按确定。然后点击“查找全部”按钮，再按Ctrl+A这样就选择了全部无底纹的单元格，即实现反向选择。