

# excel查找包含某关键字行并操作

在工作中，可能会遇到需要在excel中查找包含某关键字的单元格，然后标记该单元格，做下一步动作，比如在该行后面写一个标记字符，以便作后续筛选。

具体可以尝试按以下步骤：

1. 点击excel find图标，输入查找字符，并点击find all
2. 然后会显示出查找到的所有项，按ctrl-A选中全部。
3. ctrl-9隐藏选中行
4. 找一个辅助列ctrl -G, 定位可见单元格
5. 在单元格中输入1(起辅助作用)，然后按ctrl-enter把定位到的单元格内容全部填1
6. 筛选辅助列，选中black即选中了刚刚关键字查找到所有行。
7. 此时可以继续后续操作，操作步骤结束。

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon at the top with tabs like Data, Review, View, and特色功能 (Customize). The formula bar has the text 'Guo Zhang' and a search icon. The main area shows a table with columns E through M. Row K is labeled '辅助列' (Auxiliary Column). The data in rows 1 through 10 is as follows:

	E	F	G	H	J	K	L	M
1	a		中华					
2	a2		人					
3	Ctrl + 9			1				
4	Ctrl + 10			1				
5	Ctrl + 11			1				
6	Ctrl + 12			1				
7	Ctrl + 13			1				
8	Ctrl + 14			1				
9	b		民					
10	c		共					

注：excel无反向选择功能。

## 1. 反向选择的变通方法

EXCEL目前还没有反选的功能，但可以找到变通的方法。

- 1、选择单元格区域，右击选“设置单元格格式”，在“图案”中，将单元格底纹设置为黄色，按确定。
- 2、按Ctrl+F在查找对话框中，点击“选项”按钮，选择“格式——图案——无颜色”，按确定。然后点击“查找全部”按钮，再按Ctrl+A这样就选择了全部无底纹的单元格，即实现反向选择。

注：如果在查找中使用了format查找，如果不想再使用format格式查找时，记得点一下format窗口里面的clear