合并多个工作薄

使用工具: 微软excel2016

步骤

数据->新建查询->从文件->从文件夹->输入文件夹路径,点确定->

添加列->添加自定义列->在自定义公式中输入Excel.Workbook([Content])[]点确定->

点击新增的浅绿色列左边的展开按钮,点确定->点击Custom.Data列右边的展开按钮->选中期望的列,右 键删除其它列->删除重复项->

在开始栏中点击关闭并上载,此时完成所有的合并操作。

From: http://vmcc.vicp.net:9090/wiki/ - wiki
Permanent link: http://vmcc.vicp.net:9090/wiki/doku.php?id=office:%E5%90%88%E5%B9%B6%E5%A4%9A%E4%B8%AA%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E8%96%84
Last update: 2023/03/17 10:12

